

Community Energy Efficiency Program – CEEP

19-21 PROCESO Y LISTA DE VERIFICACIÓN



POR FAVOR, LEA EL PROCESO COMPLETAMENTE Y COMPLETE EL PROCESO EN ORDEN COMO SE INDICA. NO HACERLO PUEDE ANULAR INCENTIVOS.

Fecha de finalización o recepción

<input type="checkbox"/>	1. El cliente contacta al SLC y se registra para CEEP, programando una Auditoría de Energía en el Hogar.	
<input type="checkbox"/>	2. SLC realiza una auditoría de energía en el hogar (HEA) en la propiedad del cliente. Pague una tarifa de \$ 95 HEA por teléfono al momento de registrarse o en línea, el día de HEA. https://squareup.com/market/sustainable-living-center	
<input type="checkbox"/>	3. El cliente presenta un Formulario de intención de realizar actualizaciones. https://slcceep.wufoo.com/forms/1921-ceed-intent-to-perform-upgrades-form/ <i>Tenga un estimado de un contratista con licencia del estado de WA disponible para subir al formulario.</i>	
<input type="checkbox"/>	4. SLC envía al Cliente un Formulario de estimación de incentivos de conservación (IEF) para cada Contratista. <i>Este formulario le da al cliente una estimación de los incentivos que otorgará el SLC.</i>	
<input type="checkbox"/>	5. El cliente acepta el IEF completando los formulario de aceptación del cliente (CAF). https://slcceep.wufoo.com/forms/1921-ceed-formulario-de-aceptacion-del-cliente/	
<input type="checkbox"/>	6. SLC envía un aviso al Cliente, autorizando la instalación de las actualizaciones como se detalla en los CAF.	
<input type="checkbox"/>	7. El cliente proporciona a los contratistas una copia de la autorización de SLC con la CAF. <ul style="list-style-type: none"> El cliente contacta a los contratistas y programa las actualizaciones autorizadas que se instalarán. El contratista instala las actualizaciones. El contratista facturan al cliente por las actualizaciones instaladas. 	
<input type="checkbox"/>	8. El cliente envía a SLC una copia de la factura del contratista para las actualizaciones instaladas. <i>Cargue las facturas en el buzón de SLC: https://slcceep.wufoo.com/forms/1921-ceed-dropbox/</i>	
<input type="checkbox"/>	9. SLC realiza una inspección final del de las actualizaciones.	
<input type="checkbox"/>	10. SLC envía por correo un cheque de recompensa de incentivos al cliente luego de resultados satisfactorios de la inspección. <i>Hay un tiempo de procesamiento de 8 a 9 semanas para recibir un cheque de incentivo después de la inspección.</i>	

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE SLC

Teléfono: [509-524-5218](tel:509-524-5218) Correo electrónico: office@slcww.org Sitio web: www.slcww.org/ceed-resources

No dude en llamarnos si tiene alguna pregunta sobre el proceso.